

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
ПРИКУБАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЧАСТЛИВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2019

с. Счастливое

№49

Об утверждении Правил взимания платы за выполнение органами местного самоуправления Счастливенского сельского поселения определенных функций.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Правил взимания платы за выполнение органами местного самоуправления Счастливенского сельского поселения определенных функций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правил взимания платы за выполнение органами местного самоуправления Счастливенского сельского поселения определенных функций
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Счастливенского сельского поселения в сети "Интернет".

Глава администрации
Счастливенского сельского поселения

М.Б.Эльканов

Приложение к постановлению
администрации
Счастливенского сельского
поселения от 25.12.2019 № 49

Правила взимания платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Счастливенского сельского поселения

1. Настоящие Правила определяют порядок взимания платы за предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности органов местного самоуправления Счастливенского сельского поселения.

2. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Счастливенского сельского поселения взимается в случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает 20 страниц формата А4, исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте .

3. В случае если объем запрашиваемой информации превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих Правил, расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов оплачиваются пользователем информации в следующем размере:

10 рублей за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация хранится в органе местного самоуправления Счастливенского сельского поселения на бумажном носителе в формате А4, или за каждый дополнительный мегабайт при предоставлении информации в электронном виде;

20 рублей за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация хранится в органе местного самоуправления Счастливенского сельского поселения.

4. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в органе местного самоуправления Счастливенского сельского поселения в установленном указанным органом порядке.

5. В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе меньше или равен объему, установленному пунктом 2 настоящих Правил, и информация направляется пользователю информации по почте, финансовое обеспечение расходов, связанных с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на руководство и управление в

установленной сфере деятельности органу местного самоуправления Счастливенского сельского поселения как получателю бюджетных средств.

6. В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе превышает объем, установленный в пункте 2 настоящих Правил, и информация направляется пользователю информации по почте, расходы, связанные с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, в полном объеме осуществляются пользователем информации и рассчитываются в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг почтовой связи, действующими на дату регистрации в органе местного самоуправления Счастливенского сельского поселения запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

7. В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации не превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих Правил, и адрес электронной почты пользователя информации указан в запросе, информация направляется пользователю информации на указанный адрес электронной почты на бесплатной основе.

8. В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации превышает объем, установленный пунктом 2 настоящих Правил, она записывается на компьютерное накопительное устройство.

9. Запрашиваемая информация предоставляется органом местного самоуправления Счастливенского сельского поселения с учетом требований настоящих Правил в объеме и формате имеющихся в органе местного самоуправления документов и (или) материалов.

10. В случае если в соответствии с настоящими Правилами за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Счастливенского сельского поселения будет взиматься плата, об этом сообщается пользователю информации, направившему запрос, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса.

11. Все административные платежи и сборы составляют доходную часть бюджета Счастливенского сельского поселения, подлежат отражению в смете доходов бюджета, подлежат регистрации в журнале и оприходованию по квитанции форма ПД об оплате и реестра к ней.